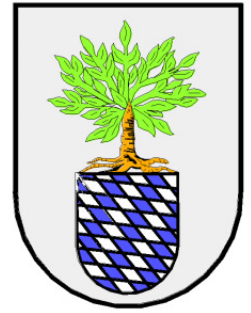


## Die Gemeinde Nußloch

sucht für die Kämmerei zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/n



# stellvertretende/r Kassenleiter/in

in Vollzeit.

### Aufgabenschwerpunkte sind:

- Abwicklung des baren und unbaren Zahlungsverkehrs
- Abrechnung von Zahlstellen und der Parkautomaten
- Einreichung von Überweisungsbelegen und Schecks bei der Bank
- Überwachung der Geschäftskonten
- Einlesen, prüfen und bearbeiten von Kontoauszügen
- Prüfung von Anordnungen
- Fertigen von Tagesabschlüssen und führen von Personenkonten
- Wahrnehmung sonstiger Kassenaufgaben wie z.B. die Mitarbeit bei der Durchführung des Mahn- und Vollstreckungswesens etc.
- Vertretung des Kassenleiters
- Verwaltung der Ablage und Digitalisierung von Belegen und Ablage im digitalen Belegarchiv Sc\_Cube

Änderungen und Ergänzungen des Aufgabenbereichs bleiben vorbehalten.

### Wir erwarten:

- Eine gut abgeschlossene Ausbildung zur/zum Verwaltungsfachangestellten oder einen vergleichbaren Abschluss
- Organisatorische Fähigkeiten
- Flexibilität, Kreativität und soziale Kompetenz
- Freundliches, offenes Auftreten und Eigeninitiative
- Gute EDV-Kenntnisse
- Kenntnisse mit den EDV-Verfahren Dataplan Finanz+, SFirm und Sc\_Cube wären von Vorteil

### Wir bieten:

- Einen interessanten, abwechslungsreichen und verantwortungsvollen Aufgabenbereich
- Vergütung nach Entgeltgruppe 6 des Tarifvertrags für den öffentlichen Dienst (TVöD)
- Fortbildungsmöglichkeiten

Ihre aussagefähigen Bewerbungsunterlagen senden Sie bitte bis zum **16. März 2018** an die Gemeinde Nußloch, Sinsheimer Str. 19, 69226 Nußloch.

Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Für Auskünfte stehen Ihnen Frau Einsele, Tel.: 06224/901-120, oder Frau Bender, Tel.: 06224/901-103, gerne zur Verfügung.